

REGULAMIN CMENTARZA Parafii Rzymskokatolickiej Matki Bożej Jasnogórskiej w Parmie

Na podstawie art. 2 i art. 45 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2013 r poz. 1169, ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 3 art. 23 i art. 24 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczypospolitą Polską podpisanego w Warszawie dnia 28 lipca 1993 roku (Dz. U. nr 51 poz. 318) przy zachowaniu ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2011 roku, nr 118 poz. 687, ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. nr.48 póż. 284), stanowi się, co następuje:

§ I Przepisy ogólne.

1. Cmentarz rzymsko-katolicki w Parmie jest cmentarzem wyznaniowym Kościoła Katolickiego, przeznaczonym do pochówku wiernych Parafii i innych osób w tym spoza Parafii, które wyrażą wolę pochowania na nim z poszanowaniem jego charakteru. Kościół Katolicki pełni na nim swa misję i sprawuje kult publiczny w granicach wyznaczonych przez prawo kościelne, a potwierdzonych przez prawo powszechne, w szczególności przez Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczypospolitą Polską.

2. Właścicielem Cmentarza jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Jasnogórskiej w Bobrownikach, na której spoczywa obowiązek zachowania katolickiego charakteru cmentarza i jego utrzymania zgodnie z przeznaczeniem.

3. Czynności zarządu i bieżącą administrację wykonuje Zarządca Cmentarza Parafii – Proboszcz Parafii, działający w imieniu i na rzecz Parafii, do którego zadań w szczególności należy:

- a) prowadzenie dokumentacji cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w tym prowadzenie Księgi zmarłych oraz Księgi cmentarnej zgodnie z inwentaryzacją cmentarza,
- b) przydzielanie miejsca do urządzenia grobu oraz sprawowanie nadzoru nad jego urządzeniem,
- c) obsługa pogrzebów oraz pieczę nad godnym i spokojnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych
- d) przyjmowanie opłat cmentarnych za użytkowanie miejsc grzebalnych oraz innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza,
- e) utrzymywanie porządku,
- f) konserwacja urządzeń infrastruktury technicznej cmentarza, obiektów małej architektury oraz budynków gospodarczych.
- g) wykonanie czynności administracyjnych związanych ze zgłoszeniem usługi pogrzebowej przez firmę pogrzebową.

4. Środki na utrzymanie cmentarza pozyskiwane są z opłat cmentarnych.

5. Parafia jest właścicielem gruntów, drzewostanu i grobów, jako ściśle związanych z gruntem i wszystkich urządzeń znajdujących się na cmentarzu. Za właścicieli nagrobków uważa się dysponentów grobów.

6. Wobec osób nie stosujących się do Regulaminu będą stosowane środki prawne i administracyjne.

7. Groby o wartości historycznej, archeologicznej lub artystycznej nie mogą być likwidowane i podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o cmentarzach oraz w ustawie o ochronie dóbr kultury.

8. Poza usługami pogrzebowymi pozostałe czynności związane z pogrzebem mają charakter religijny i stanowią posługę duszpasterską.

9. Usługi pogrzebowe wykonuje Zarządca Cmentarza Parafii lub zewnętrzna firma pogrzebowa wybrana przez rodzinę zmarłego.

§ 2 Postanowienia porządkowe.

1. Cmentarz jest otwarty codziennie z tym, że w okresie tzw. czasu letniego w godzinach 8.00 - 22.00, a w pozostałych miesiącach roku od godz. 8.00 do 18.00. W innych godzinach wolno przebywać na cmentarzu tylko w oktawie Wszystkich Świętych.

2. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do poszanowania świętości miejsca, zachowania ciszy i szacunku należnego osobom zmarłym oraz dbania o czystość i porządek.

3. Zarządca cmentarza Parafii nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, dzikich zwierząt, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody wynikające z zaniedbania lub zaniechania.

4. Na terenie cmentarza zakazuje się:

- zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- zaśmiecania terenu w tym wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
- przebywania w stanie nietrzeźwym, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających, palenia papierosów.
- wprowadzania zwierząt.
- niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
- niszczenia lub samowolnego przemieszczania elementów małej architektury,
- wyrzucania śmieci w miejscach niedozwolonych, wyrzucania śmieci nie pochodzących z cmentarza – (monitoring uprawnia administrację do nałożenia kar i zgłoszenia organom ścigania niedozwolonych praktyk).
- prowadzenia akwizycji, umieszczania reklam i rozkładania wizytówek.
- zabudowania grobu wykraczającego poza powierzchnię miejsca grzebalnego, ustawiania ławek, ogrodzeń, sadzenia drzew i krzewów, utwardzania ziemi wokół miejsc grzebalnych itp. bez zgody Zarządcy Cmentarza Parafii.
- wjeżdżania pojazdami mechanicznymi bez zgody Zarządcy Cmentarza Parafii,
- handlowania i zarabkowania bez zgody Zarządcy Cmentarza Parafii,
- usuwania lub niszczenia tablic i napisów znajdujących się na grobach,
- zabierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów naturalnych i sztucznych, wiązanek i zniczy z cudzych grobów,
- chodzenia po urządzonych miejscach grzebalnych,
- samowolnego wykonywanie prac budowlanych i kamieniarskich.

5. Dysponenti grobów nie mogą we własnym zakresie wykonywać sadzenia drzew, wycinki ani innej zmiany stanu drzew i wysokich krzewów rosnących w alejach cmentarnych lub na grobach.

6. Wszelkie prace budowlane mogą być wykonywane wyłącznie przez posiadacza lub dysponenta grobu albo upoważnione przez te osoby podmioty gospodarcze, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.

7. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko - budowlanych do pojemników ustawionych na cmentarzu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.

8. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych wyniku wykonywania prac i przed rozpoczęciem prac wpłaca kaucję w wysokości 1000 zł, która po sprawdzeniu prac jest zwracana jeśli wszystko jest zgodnie z regulaminem cmentarza wykonane, po wykonaniu prac zakład kamieniarski przesyła na mail: sylwesterlajszczak@gmail.com, numer konta i dokument z wykonanymi pracami wręczony dysponentowi grobu. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi i powinno odbywać się od godziny 8:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt kościelnych.

9. Kształt nagrobków, pomników i grobowców, znajdujące się na nich napisy i użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru cmentarza.

10. W przypadku powstania zniszczeń lub szpecących uszkodzeń pomnika dysponent grobu jest wzywany do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana Zarządca Cmentarza Parafii jest upoważniony do zlecenia rozebrania pomnika, a dysponent grobu nie ma prawa do odszkodowania.

11. Zarządca Cmentarza Parafii załatwia wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Cmentarza oraz pobiera opłaty. Kancelaria czynna jest w dni robocze po Mszy Św. lub w godzinach podanych na stronie internetowej parafii

12. Zarządca cmentarza Parafii ma prawo kontroli na terenie cmentarza pojazdów i osób oraz przewożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu.

13. Firmy pogrzebowe mają wolny wstęp do wszelkiej działalności na terenie Cmentarza po zgłoszeniu usługi pogrzebowej Zarządcy cmentarza Parafii.

§ 3 Rodzaje miejsc pochówku.

1. Na Cmentarzu mogą być następujące miejsca pochówku:

a) grób ziemny stanowi dół w ziemi, do którego składa się trumnę z ciałem osoby zmarłej, szczątki osób ekshumowanych z innych miejsc pochówku lub urnę z prochami i zasypuje wydobytą z tego dołu ziemią.

b) grób murowany (grobowiec) stanowi dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę z ciałem osoby zmarłej, szczątki osób ekshumowanych z innych miejsc pochówku lub urnę z prochami, nad którymi wykonane jest sklepienie.

2. Istnieje możliwość chowania ciał zmarłych w grobach wielopoziomowych (groby głębinowe) przy zachowaniu przepisów prawa.

3. Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego. A. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym, a tym samym przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany. B. Groby murowane winny być wybudowane w ciągu 12 miesięcy od uzyskania pisemnego zezwolenia i wniesienia stosownej opłaty za miejsce pod grób murowany. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi ponownie do dyspozycji administratora cmentarza bez obowiązku zwrotu wniesionej opłaty.

4. Wprowadza się zasadę, iż pomniki i grobowce nie mogą przekraczać następujących wymiarów, w świetle zewnętrznych krawędzi:

a) pomniki i grobowce jednomiejscowe i dwumiejscowe w pionie

* nagrobek długość 2,20 mb, szerokość 1,00 mb

b) groby rodzinne, pomniki i grobowce dwumiejscowe :

* nagrobek długość 2,20 mb, szerokość do 2,00 mb

c) odległości pomiędzy grobami na ich długości i szerokości nie może być szersza niż 0,30 mb.

§ 4. Prawo pochowania i dysponent grobu.

1. Zgodnie z art.10 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:

- pozostały małżonek/małżonka,
- krewni zstępni,
- krewni wstępní,
- krewni w linii bocznej do 4 stopnia pokrewieństwa,
- powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

2. Każdy grób powinien mieć dysponenta. Dysponent grobu w momencie dysponowania grobem jest jedyną osobą, która może rościć sobie prawa do grobu, chyba że upoważni do tego inne osoby, co poświadczą w formie pisemnej u Zarządcy Cmentarza Parafii, przy czym jeden egzemplarz oświadczenia woli zostaje u Zarządcy Cmentarza Parafii, a drugi otrzymuje dysponent grobu.

3. Dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania grobem jest imienne pokwitowanie uiszczenia stosownych opłat za grób, wystawione dysponentowi przez Zarządcę Cmentarza Parafii lub w/w oświadczenie dysponenta.

4. W przypadku śmierci dysponenta grobu oraz w sytuacji, gdy nie został on w nim pochowany, prawo do dysponowania grobem przechodzi na osobę, która go pochowała, chyba że inna osoba przedstawi prawomocne orzeczenie sądowe, wskazujące ją jako osobę uprawnioną do dysponowania grobem.

5. Dysponent grobu jest uprawniony do zrzeczenia się prawa do miejsca grzebalnego na rzecz najbliższych członków rodziny osoby zmarłej pochowanej w danym grobie. Zrzeczenia można dokonać tylko w formie pisemnej u Zarządcy Cmentarza Parafii, przy czym jeden egzemplarz oświadczenia woli zostaje u Zarządcy Cmentarza Parafii, a drugi otrzymuje dysponent grobu.

§ 5. Pochówek w istniejących grobach.

1. Grób zwykły nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem 20 lat. W przypadku grobu głębinowego może nastąpić „dochowanie” przed upływem 20 lat. Ponowne użycie grobu, po upływie tego okresu, nie może nastąpić, jeżeli uprawniona osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści ustaloną Regulaminem opłatę.

2. Po upływie 20 lat grób może być przeznaczony do ponownego pochówku tzn. Zarządca Cmentarza Parafii ma prawo przekazać to miejsce innej osobie, celem pochowania innego zmarłego.

3. Dotychczasowe prawo do grobu wygasa od momentu i na skutek zaistnienia prawa innej osoby do pochowania zwłok w tym grobie. Jednak dopóki Zarządca Cmentarza Parafii nie rozporządził miejscem i inna osoba nie nabyła prawa do grobu w tym miejscu, można skutecznie zgłosić zastrzeżenie i uiścić opłatę, przedłużając prawo do grobu na okres 20 lat.

4. Zasady określone w pkt.1-3 nie dotyczą grobów murowanych.

§ 6. Opłaty.

1. Na cmentarzu obowiązują opłaty. Zarządca Cmentarza Parafii pobiera opłaty związane z zarządzaniem Cmentarzem. Wpływy są przeznaczone na utrzymanie cmentarza oraz inwestycje cmentarne, a w szczególności na pokrycie kosztów funkcjonowania cmentarza jak koszty: wywozu i składowania śmieci, utrzymania porządku na Cmentarzu, na opłaty za wodę, energię elektryczną, ubezpieczenie Cmentarza, ogrodzenia i monitoringu itp.

2. W szczególności opłaty są pobierane z tytułu:

a) pokładnego,

b) prolongaty (ponowienia)

c) rezerwacji miejsca,

d) stawiania nowego pomnika lub wymiany starego pomnika,

e) opłaty administracyjne za czynności Zarządcy cmentarza Parafii polegające w szczególności na:

- lokalizacji grobu,

- ustaleniu prawa do grobu,

- rejestracji pogrzebu lub ekshumacji w Księdze zmarłych i Księdze cmentarnej,

- udostępnieniu terenu cmentarza dla wykonania usługi pogrzebowej lub robót i wydaniu stosownego zezwolenia.

f) W przypadku dochowania drugiej osoby do istniejącego grobu, pobiera się opłatę na kolejne 20 lat. Opłatę tę pomniejsza się odpowiednio o 1/20 stawki obowiązującej w dniu pochówku za każdy niewykorzystany rok, opłacony wcześniej.

g) opłata za nowe miejsce na cmentarzu parafialnym wynosi podwójną stawkę opłaty pokładnego w zależności czy jest to grób pojedynczy, pojedynczy głębinowy, podwójny, podwójny głębinowy, potrójny, dziecięcy.

3. Pełny „Wykaz opłat” ustala załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku stawiania pomnika o podwójnej szerokości (grób dwuosobowy) na grobie jednoosobowym, oprócz opłaty, należy uiszczyć koszt rezerwacji zgodnie z zasadami opisanymi w § 9, o ile wcześniej to miejsce nie zostało zarezerwowane.
5. W przypadku grobów wielopoziomowych (głębinowych) opłaty związane z rezerwacją i prolongatą pobierane są jak za groby zwykłe.
6. Pokładne zaś jest pobierane przy każdym pochówku.
7. W przypadku pochówku szczątków osób ekshumowanych z innego cmentarza stosuje się te same opłaty, co w przypadku innych pochówków.
8. Zarządca Cmentarza Parafii potwierdza każde pobranie opłaty odpowiednim dokumentem. Pobrane opłaty będą wpłacane na konto bankowe Parafii, a wykaz pobranych opłat przedstawiany Radzie Ekonomicznej i Radzie Parafialnej.

§ 7. Pokładne.

1. Pokładne to opłata uiszczana w chwili powstania nowego grobu lub użycia miejsca w grobie głębinowym i grobie murowanym, przyznająca prawo do użytkowania tego miejsca przez okres 20 lat, w tym także do stawiania nagrobków za zgodą Zarządcy Cmentarza Parafii.
2. W przypadku grzebania ciała jednej osoby i wyrażenia chęci zarezerwowania miejsca obok na pochowanie w przyszłości (np. współmałżonka) wraz z pokładnym należy pokryć koszt rezerwacji miejsca na zasadach podanych w § 9.
3. W przypadku dochowania drugiej osoby do istniejącego grobu, pobiera się opłatę na kolejne 20 lat. Opłatę tę pomniejsza się odpowiednio o 1/20 stawki obowiązującej w dniu pochówku za każdy niewykorzystany rok, opłacony wcześniej.
4. Pokładne na 20 lat – 700 zł, - grób pojedynczy, grób podwójny – 1400 zł.

§ 8. Prolongata (ponowienie).

1. Prolongata to ponowna opłata za prawo do użytkowania miejsca na cmentarzu, składana po upływie 20 lat od dnia pochówku w danym miejscu.
2. Minimalny okres prolongaty wynosi 20 lat. Istnieje możliwość ponawiania prolongat po upływie poprzedniego okresu.

§ 9. Rezerwacja miejsca na cmentarzu.

1. Istnieje możliwość rezerwacji miejsca na cmentarzu na zasadach takich jak w przypadku pokładnego.
2. Przy pochówku osoby, która ma miejsce zarezerwowane, pobiera się pokładne za 20 lat, odliczając kwotę należną za lata, które jeszcze nie upłynęły, a już zostały opłacone przy rezerwacji miejsca.
3. W przypadku braku prolongowania opłaty za nienaruszalność grobu w przypadku grobów ziemnych oraz braku prolongowania opłaty za użytkowanie gruntu w przypadku grobu murowanego lub niszy, ostatni dysponent jest zobowiązany do usunięcia elementów budowlanych nagrobka lub nawierzchni. Jeżeli nie zostaną one usunięte w terminie do 12 miesięcy od dnia, kiedy opłata straciła ważność, wówczas przechodzą one do dyspozycji zarządcy cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu lub odszkodowania.

Pkt.:

1. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pochowań, ekshumacji, prac kamieniarskich, utrzymania lub likwidacji.

2. W przypadku, gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez osoby pozostałe tylko na podstawie upoważnienia uwierzytelnionego notarialnie. Zarządca cmentarza nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem.

3. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.

4. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompetentnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

5. Dysponent grobu rodzinnego może udostępniać go do pochowania osób będących dla siebie lub dla osób już pochowanych krewnymi lub powinowatymi w stopniu określonym w § 12 ust. 1 Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Pochowanie osób spoza tego grona wymaga udokumentowania szczególnej więzi, w szczególności wynikającej ze wspólnego zamieszkania i prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego.

6. W przypadku braku dysponenta decyzje dotyczące grobu podejmuje zarządca cmentarza.

7. W przypadku nieuregulowanego stanu prawnego grobu zarządca cmentarza podejmuje decyzje o pochowaniu warunkowym, dopuszczając tylko jedno takie pochowanie do momentu ustalenia osoby lub osób uprawnionych do dysponowania grobem. W przeciwnym wypadku grób pozostaje zamknięty do kolejnych pochowań.

§ 10. Likwidacja grobu.

1. Groby mogą być likwidowane na wniosek dysponenta grobu po 20 latach od ostatniego pochówku lub przez Zarządcę Cmentarza Parafii w związku z wygaśnięciem terminów rezerwacji i prolongat.

2. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminach określonych w §§ 7-9 mniejszego Regulaminu grób kwalifikuje się do likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją pisemną umieszczoną na grobie, na co najmniej 12 miesięcy przed terminem jego likwidacji.

4. Pomnik zdjęty z likwidowanego grobu zostaje odłożony na specjalne składowisko, gdzie w ciągu 6 miesięcy może być odebrany przez dysponenta grobu. Po tym terminie Zarządca Cmentarza Parafii może poddać go utylizacji bez prawa do odszkodowania dla dysponenta grobu.

5. Z zakresu czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 11. Stawianie nowych i wymiana starych pomników.

1. Na terenie cmentarza działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych mogą prowadzić wyłącznie podmioty uprawnione do jej prowadzenia na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego.

2. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu po uzyskaniu od administratora cmentarza pisemnego zezwolenia na wykonywanie prac.

3. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się ściśle na jeden określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

4. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność na okres 40 dni.

5. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu. Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach przed cmentarzem, pojazdy wjeżdżające na teren cmentarza należy rozładować i przestawić niezwłocznie za ogrodzenie

cmentarza w czasie prac przy grobie. Można w dniu zgłoszonych prac wjeżdżać wiele razy na cmentarz parafialny.

6. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników usytuowanych na terenie cmentarza lub przy nim. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz jest odpadem i zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U. 2019 poz. 701 z późn. zm.) należy go wywieźć z terenu cmentarza i zagospodarować zgodnie z przepisami.

7. Pobierana jest od każdej osoby lub firmy budowlano-kamieniarskiej przed rozpoczęciem prac kaucja w wysokości 1000 zł jako zabezpieczenie na poczet kosztów wynikłych przy inwestycji i zaistniałych uszkodzeniach przy pracach na cmentarzu. Na podstawie zdjęć miejsca pracy przed wykonaniem prac na grobie śp. i po wykonaniu pracy. Kaucję firma kamieniarsko-budowlana wpłaca w kancelarii u proboszcza lub na konto parafialne – wpłatę należy przywieźć do kancelarii. Po sprawdzeniu prac jest zwracana kaucja w wysokości 1000 zł jeżeli nie zauważono żadnych uchybień wynikających z regulaminu cmentarza. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych przez niego prac. Po skończeniu prac zakład kamieniarski wypełnia dokument, co zostało zrobione na grobie i podaje cenę, którą zapłacił mu dysponent grobu, po zakończeniu prac. Dokument należy dostarczyć do kancelarii osobiście lub robiąc zdjęcie i wysyłając na adres: sylwesterlajszczak@gmail.com lub 888 462 421. Po wpłynięciu dokumentu kancelaria natychmiast zwróci kaucję zakładowi kamieniarskiemu na konto lub w gotówce. (w ciągu 3 dni).

8. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

9. Wykonawca przystąpienie i zakończenie prac zobowiązany jest zgłosić do administratora cmentarza, który fotografuje teren prac przed i po zakończeniu prac oraz teren wokoło grobu. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonanie prac na terenie cmentarza parafialnego, nie wywiązanie skutkuje przypadkiem kwoty kaucji.

10. Administrator cmentarza może wyrazić zgodę na wjazd na teren cmentarzy innych pojazdów nie związanych z funkcjonowaniem cmentarzy w szczególności w przypadkach budowy i remontu pomników – nagrobków, grobów murowanych – grobowców pobierając z tego tytułu opłatę w wysokości 100 zł poświadczoną dokumentem parafialnym a wystawionym przez pana kościelnego.

11. Na wszystkie prace wykonawcy winni mieć pisemne pozwolenie wydane przez Zarządcę Cmentarza Parafii. Prace prowadzone bez pozwolenia uważa się za prace nielegalne.

12. Elementy starego pomnika należy na własny koszt usunąć z Cmentarza. Zabrania się wrzucania tych elementów do cmentarnego śmietnika, zakopywania w grobie bądź ich porzucania na terenie cmentarza lub przy cmentarzu.

13. Osoba, która otrzymała w użytkowanie miejsce pod budowę grobu murowanego zobowiązana jest wybudować piwnicę w ciągu 12 miesięcy od daty nabycia prawa do miejsca a nawierzchnię w ciągu 36 miesięcy od daty podpisania umowy na budowę grobu murowanego. W przypadku przekroczenia jednego z tych terminów miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji zarządcy cmentarza.

14. Nakłady poniesione na budowę grobu murowanego nie stanowią przedmiotu odrębnej od gruntu własności, co oznacza, że dysponentem grobu murowanego może być osoba posiadająca prawo do miejsca zajętego pod ten grób.

15. Warunkiem przystąpienia do prac, o których mowa w § 11. jest uzyskanie pisemnej zgody zarządcy cmentarza i uiszczenie opłaty w odpowiedniej wysokości przez dysponenta lub zakład kamieniarski. Ponadto, przed wydaniem zgody, zarządca cmentarza zobowiązany jest ustalić dysponenta miejsca grzebalnego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości zarządca cmentarza może odmówić wyrażenia zgody:

- a. Opłata w przypadku wymiany nagrobka/pomnika: pojedynczego – 800 zł; podwójnego – 1500 zł (zamiast 10% wartości nowego pomnika)
- b. Opłata w przypadku budowy pomnika: pojedynczego – 800 zł; podwójnego – 1500 zł (zamiast 10% wartości nowego pomnika)

§ 12. Ekshumacja

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana przez osobę uprawnioną wyłącznie:
 - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
 - b) na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. O zamierzonej ekshumacji zawiadamia się na piśmie Zarządcę cmentarza Parafii na minimum trzy dni przed ustalonym terminem.
3. Kopanie grobów i otwieranie grobów murowanych oraz nisz może się odbywać wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji. Wcześniejsze wykopanie grobu może się odbyć wyłącznie za zgodą dyrektora Zarządu Cmentarza i w sposób gwarantujący zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie wykopu.
4. Miejsce po ekshumacji przechodzi do dyspozycji zarządcy cmentarza bez odszkodowania.

§ 13. Przeniesienie grobu

1. Istnieje możliwość przeniesienia szczątków osób pochowanych w innych miejscach i pochowania ich na tutejszym cmentarzu w nowym grobie lub grobowcu bądź już w istniejącym grobie głębinowym lub grobowcu.
2. W tym celu osoba uprawniona jest zobowiązana przedstawić Zarządcy stosowne dokumenty dla dokonania wpisu w księdze cmentarnej, ustalić czas i miejsce pochówku oraz dokonać stosownych opłat.

§ 14 WARUNKI I ZASADY UDOSTĘPNIANIA ORAZ ROZPORZĄDZANIA MIEJSCAMI GRZEBALNYMI.

1. Miejsce grzebalne/grób winno mieć opłaconą nienaruszalność na okres 20 lat od daty pochowania osoby zmarłej.
2. Przedłużenie opłaty za nienaruszalność grobu, która uiszczono, może nastąpić po dokonaniu kolejnej opłaty nie wcześniej niż wyznaczony termin obowiązywania opłaty bieżącej.
3. Pierwszeństwo przedłużenia opłaty za nienaruszalność grobu przez okres 3 miesięcy od daty jej wygaśnięcia ma dotychczasowy dysponent
4. Do przyjęcia opłaty za nienaruszalność grobu po terminie określonym w ust. 2 wymagana jest zgoda zarządcy cmentarza. W przypadku grobu, w którym od ostatniego pochowania upłynęło mniej niż 20 lat wymagana jest opłata wyrównująca.
5. Ponowne opłacenie istniejącego grobu zapewnia jego dalsze istnienie, lecz nie stanowi wyłącznej podstawy do dysponowania nim przez osobę opłacającą.
6. Grób, któremu wygasła opłata za nienaruszalność lub opłata za użytkowanie gruntu, przechodzi do dyspozycji zarządcy cmentarza. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania ostatniego dysponenta ani organizatora ostatniego pochowania o terminie wygaśnięcia ważności opłaty.
7. W przypadku braku przedłużenia opłaty za nienaruszalność grobu w przypadku grobów ziemnych oraz braku przedłużenia opłaty za użytkowanie gruntu w przypadku grobu murowanego lub niszy, ostatni dysponent jest zobowiązany do usunięcia elementów

budowlanych nagrobka lub nawierzchni. Jeżeli nie zostaną one usunięte w terminie do 24 miesięcy od dnia, kiedy opłata straciła ważność, wówczas przechodzą one do dyspozycji zarządcy cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu lub odszkodowania.

§ 15. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do wymienionych ustaw.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1473 z późniejszymi zmianami).

Ja niżej podpisany zapoznałem się z regulaminem cmentarza i zobowiązuję się go przestrzegać co poświadczam własnoręcznym podpisem i przekazuję kaucję na prace w kwocie 1000 zł do administracji cmentarza w Parmie z siedzibą w parafii Matki Bożej Jasnogórskiej w Bobrownikach

PODPIS ZAKŁADU KAMIENIARSKIEGO I PIECZĘĆ

*Można kwotę przelać na konto parafialne w banku NEST BANK:
Parafia Rzymskokatolicka pw. MATKI BOŻEJ JASNOGÓRSKIEJ W BOBROWNIKACH
BOBROWNIKI 238A, 99-418 BEŁCHÓW
74 2530 0008 2060 1070 6914 0001*

DOPISEK KAUCJA - ZA PRACE NA GROBIE KWATERA RZĄD NUMER

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Duszpasterską i Ekonomiczną naszej parafii w dn. 30 maja 2024 r., a aneks uaktualnienia do regulaminu został zatwierdzony dnia 14.09.2024